

**Профессиональное образовательное учреждение «Старопышминский
спортивно-технический центр «Стрельбище» Регионального отделения
Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное
общество содействия армии, авиации и флоту России»
Свердловской области»**



**ПОЛОЖЕНИЕ
об информационной открытости образовательной организации**

1. Общие положения

- 1.1. Образовательная организация ПОУ Старопышминский спортивно-технический центр «Стрельбище» ДОСААФ России (далее – ОО) обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности в соответствии с законодательством РФ.
- 1.2. Настоящее положение разработано с учетом требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федерального закона от 12.01.1996 № 7ФЗ "О некоммерческих организациях", постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
- 1.3. Настоящее Положение определяет:
- перечень раскрываемой ОО информации;
 - способы и сроки обеспечения ОО открытости и доступности информации;
 - ответственность ОО.

2. Перечень информации, способы и сроки обеспечения ее открытости и доступности

- 2.1. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность информации путем ее размещения:
- на информационных стендах ОО;
 - на официальном сайте ОО;
 - на сайте www.sstc-strelbishe.ru (для юридических и физических лиц) – в средствах массовой информации (в т. ч. электронных).
- 2.2. Перечень обязательных к раскрытию сведений о деятельности ОО:
- дата создания ОО;
 - информация об учредителе, учредителях ОО, месте нахождения ОО и ее филиалов (*при наличии*), режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты; информация о структуре и органах управления ОО;
 - информация о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- информация о руководителе ОО, его заместителях, руководителях филиалов ОО (*при их наличии*);
- информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в т. ч. наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов спорта, средств обучения, условиях охраны здоровья обучающихся, доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе.
- информация о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг согласно Федеральному закону от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Федеральному закону от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (*вправе разместить*).

2.3. Обязательны к открытости и доступности копии следующих документов ОО:

- устав;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (*с приложениями*);
- свидетельство о государственной регистрации (*с приложениями*);
- план финансово-хозяйственной деятельности ОО, утвержденный в установленном законодательством порядке;
- локальные нормативные акты, в т. ч. правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, – отчет о результатах самообследования;
- документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в т. ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- отчет о результатах самообследования ОО;
- уведомление о прекращении деятельности; –
- положение о закупке (*вправе разместить*); –
- план закупок (*вправе разместить*).

2.4. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность документов, определенных п. 2.3, путем предоставления через официальный сайт www.sstc-strelbishe.ru электронных копий следующих документов: – решение учредителя о создании учреждения:

- учредительные документы учреждения;
 - свидетельство о государственной регистрации учреждения;
 - решения учредителя о назначении руководителя учреждения;
 - положение о филиалах, представительствах учреждения (*при наличии филиалов, представительств*);
 - план финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения;
 - годовая бухгалтерская отчетность учреждения;
 - сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах.
- ### 2.5. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:
- устав организации, в т. ч. внесенные в него изменения;

- свидетельство о государственной регистрации образовательного учреждения;
- решение учредителя о создании образовательного учреждения;
- решение учредителя о назначении руководителя образовательного учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения;
- годовая бухгалтерская отчетность образовательного учреждения;
- документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении образовательного учреждения;
- отчет о результатах деятельности образовательного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества.

2.6. Требования к информации, размещаемой на официальном сайте ОО, ее структура, порядок размещения и сроки обновления определяются локальным актом ОО (*Приказом ОО*).

2.7. Образовательная организация обеспечивает открытость следующих персональных данных:

а) о руководителе ОО, его заместителях, руководителях филиалов ОО (*при их наличии*), в т. ч.:

- фамилия, имя, отчество (*при наличии*) руководителя, его заместителей;
- должность руководителя, его заместителей;
- контактные телефоны;

адрес электронной почты;

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т. ч.:

- фамилия, имя, отчество (*при наличии*) работника;
- занимаемая должность (должности);
- преподаваемые дисциплины;
- ученая степень (*при наличии*);
- ученое звание (*при наличии*);
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (*при наличии*); – общий стаж работы;
- иная информация о работниках ОО, на размещение которой имеется их письменное согласие (в том числе – на размещение фотографий) (*вправе разместить*).

2.8. Образовательная организация обязана по письменному требованию работника внести изменения в размещенную о нем информацию при условии предоставления подтверждающих документов.

3. Ответственность образовательной организации

3.1. Образовательная организация осуществляет раскрытие информации (*в т. ч. персональных данных*) в соответствии с требованиями законодательства РФ.

3.2. Образовательная организация обеспечивает обработку и хранение информации о своих работниках, а также иных субъектах персональных данных способами, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", положением об обработке персональных данных.

3.3. Образовательная организация несет ответственность в порядке и на условиях, устанавливаемых законодательством РФ, за возможный ущерб, причиненный в результате неправомерного использования информации третьими лицами.